

**VERBALE N. 189 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'AUTOMOBILE CLUB CHIETI DEL 29 OTTOBRE 2018**

Il giorno ventinove del mese di ottobre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 12,00 , previo avviso di convocazione recante prot. n. AC CH/0000062/18 del 16/10/2018 diramato a mezzo e-mail, si è riunito in Chieti, presso la Sede Sociale sita in Piazza Garibaldi 3, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale precedente riunione;**
- 2) **“Obiettivi di Performance organizzativa dell’Ente” anno 2018 (Scheda D/AC): ratifica delibera presidenziale n. 2/2018 del 18/05/2018;**
- 3) **Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR"): ratifica delibera presidenziale n. 3/2018 del 18/05/2018;**
- 4) **Affidamento della gestione del conto corrente ordinario dell’Ente: ratifica delibere presidenziali n. 4/2018 del 27/08/2018 e n. 6/2018 del 25/09/2018 e aggiudicazione definitiva;**
- 5) **Procedura selettiva di affidamento della Delegazione AC indiretta di San Giovanni Teatino: ratifica delibere presidenziali n. 5/2018 del 06/09/2018 e n. 7/2018 del 25/09/2018 e determinazioni;**
- 6) **Approvazione rimodulazioni al Budget 2018 e relative relazioni;**
- 7) **Piano delle attività 2019: determinazioni;**
- 8) **Approvazione Budget annuale 2019 e relative relazioni;**
- 9) **Campagna sociale 2019: omaggio a Soci;**
- 10) **Personale: Erogazione trattamento accessorio relativo all’anno 2017 - ratifica;**
- 11) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti: l'Avv. Mario ALOE', il Sig. Flanzino PAOLINI, il Sig. Fernando PASCA, l'Avv. Camillo TATOZZI. Risulta assente giustificato l'Avv. Pierluigi DE VIRGILIIS

Partecipano alla riunione il Dott. Paolo DEL ROMANO, la Sig.ra Gabriella BUCCI ed il Dott. Angelo MARRONE, membri effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti.

Esercita le funzioni di Segretario il Direttore dell'Ente, Dott. Roberto D'ANTUONO.

Assume la presidenza l'Avv. Camillo TATOZZI, Presidente dell'Ente.

Alle ore 12,10 il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e dà inizio ai lavori.

1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE

Il Segretario dà lettura del verbale della riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 26 marzo 2018.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- senza alcuna osservazione e con l'astensione degli assenti in quella seduta;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 6 / 2018)

- di approvare il verbale della riunione del 26 marzo 2018.

**2. “OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE” ANNO 2018
(SCHEDA D/AC): RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 2/2018 DEL 18/05/2018**

Il Presidente ricorda che, ai fini della redazione del “Piano della *Performance* 2018” da parte dell'ACI e valido anche per gli AA.CC., è necessario che l'Ente indichi i propri “Obiettivi di Performance organizzativa”, mutuandoli, come prevede il S.M.V.P. vigente, in piena coerenza con quelli definiti in sede di assegnazione degli obiettivi di performance individuale del Direttore da parte del Segretario Generale ACI (scheda D/AC).

Poiché la carica di Segretario Generale ACI è vacante dal 21 marzo 2018 e questi ultimi obiettivi sono stati comunicati soltanto il 15/05/2018 con nota DRUAG n. 4018/18, si è reso necessario, stante la necessità e l'urgenza, emanare la delibera presidenziale n. 2/2018.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- preso atto della delibera presidenziale n. 2/2018 del 18/05/2018 e delle motivazioni sottese alla sua emanazione e non avendo nulla da eccepire;
- presa visione della nota n. 4018/18 del 15/05/2018 con la quale il Direttore Centrale Risorse Umane ACI ha notificato al Direttore dell'Automobile Club Chieti la propria scheda obiettivi di performance individuale 2018 e della scheda D/AC elaborata di conseguenza per l'Ente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 7 / 2018)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 2/2018 del 18/05/2018, approvandone le motivazioni ed il carattere di urgenza;
- di approvare gli "Obiettivi di Performance organizzativa" dell'Automobile Club Chieti per l'anno 2018 (scheda D/AC, che viene allegata in calce al presente verbale sotto la lettera A).

3. DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 ("GDPR"): RATIFICA DELIBERA PRESIDENZIALE N. 3/2018 DEL 18/05/2018

Il Presidente comunica che, per la natura e l'oggetto delle attività svolte dagli AA.CC. nell'ambito della Federazione ACI, si è reso necessario che ogni Automobile Club provveda a designare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, così come vuole l'art. 37 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (più noto come "GDPR"), entrato in vigore il 25 maggio 2018.

All'esito dell'Assemblea Generale di ACI del 30 aprile 2018, è emersa l'opportunità di nominare per i singoli AA.CC. il medesimo RPD di ACI, dott. Mauro Annibali, e ciò in ragione di una evidente maggiore efficienza nella gestione delle tematiche privacy all'interno della federazione.

Anche perché il dott. Annibali è pienamente in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze, richieste dall'art. 37, c. 5, del GDPR, per la nomina a RPD e non si trova in situazioni di conflitto d'interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e funzioni da espletare.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- preso atto della delibera presidenziale n. 3/2018 del 18/05/2018 e delle motivazioni sottese alla sua emanazione e non avendo nulla da eccepire;
- presa visione della Deliberazione del Presidente di ACIItalia n. 7899 del 11/05/2018 e dell'esito dell'Assemblea di ACIItalia del 30 aprile 2018;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 8 / 2018)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 3/2018 del 18/05/2018, approvandone le motivazioni ed il carattere di urgenza;
- di conseguenza, ratificare l'avvenuta nomina del dott. Mauro Annibali, nato a Roma il 5 aprile 1960 C.F. NNBMRA60D05H501E a Responsabile della Protezione dei Dati (RPD oppure, in inglese, DPO) dell'Automobile Club Chieti.

4. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CONTO CORRENTE ORDINARIO DELL'ENTE: RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI N. 4/2018 DEL 27/08/2018 E N. 6/2018 DEL 25/09/2018 E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che in data 30 settembre 2018 è andata in scadenza la Convenzione stipulata tra l'Automobile Club Chieti e la Banca Popolare Emilia Romagna soc.coop. (BPER), successivamente BPER Banca S.p.A., per la gestione del conto corrente ordinario dell'Ente.

A tal proposito comunica di aver attivato, con la propria delibera n. 4/2018 del 27/08/2018, la procedura negoziata prevista dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) finalizzata a reperire sul mercato, alle migliori condizioni possibili, l'Istituto di Credito più idoneo a gestire il servizio sopra indicato, utilizzando tutti gli elaborati di gara predisposti dal locale Direttore ed adottando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base di una serie di elementi tecnico/economici ben definiti e misurabili.

Comunica poi di aver successivamente nominato, con la propria delibera n. 6/2018 del 25/09/2018, la Commissione Tecnica giudicatrice di detta procedura negoziata.

Passa allora la parola al direttore, dr. D'Antuono, invitandolo, nella sua qualità di Presidente della Commissione Tecnica di cui sopra, a relazionare circa l'esito finale della procedura negoziata.

Viene quindi presa visione del verbale, redatto dalla suddetta Commissione in data 28 settembre 2018, che attesta tutti gli adempimenti effettuati e che si conclude con l'aggiudicazione provvisoria della gestione del conto corrente ordinario dell'Automobile Club Chieti alla "BPER Banca S.p.A.", unica offerta pervenuta, tuttavia valida e ritenuta congrua.

Interviene di nuovo il Direttore per comunicare che tutti i controlli, effettuati a norma di legge sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di istanza di partecipazione alla gara, si sono conclusi positivamente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- udita l'esposizione del Presidente e del Direttore;
- preso atto della delibere presidenziali n. 4/2018 del 27/08/2018 e n. 6/2018 del 25/09/2018 e delle motivazioni sottese alla loro emanazione e non avendo nulla da eccepire;
- preso atto del verbale della Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento della gestione del conto corrente ordinario dell'Automobile Club Chieti, redatto in data 28 settembre 2018;
- considerato che tutti i controlli, effettuati a norma di legge sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di istanza di partecipazione alla gara, si sono conclusi positivamente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 9 / 2018)

- di ratificare le delibere presidenziali n. 4/2018 del 27/08/2018 e n. 6/2018 del 25/09/2018, approvandone le motivazioni ed il carattere di urgenza;
- di aggiudicare definitivamente alla "BPER Banca S.p.A." la gestione del conto corrente ordinario dell'Automobile Club Chieti per il periodo 01/10/2018 - 30/09/2021;
- di dare pieno mandato al Direttore dell'Ente per la sottoscrizione del relativo Contratto e per l'espletamento degli altri atti ed adempimenti correlati.

5. PROCEDURA SELETTIVA DI AFFIDAMENTO DELLA DELEGAZIONE AC INDIRETTA DI SAN GIOVANNI TEATINO: RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI N. 5/2018 DEL 06/09/2018 E N. 7/2018 DEL 25/09/2018 E DETERMINAZIONI

Il Presidente, anche al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza motorizzata locale, comunica di aver attivato, con la propria delibera n. 5/2018 del 06/09/2018, la procedura selettiva finalizzata al reperimento del miglior soggetto presente sul mercato in grado di gestire efficacemente la Delegazione ACI indiretta da ubicare nel territorio del comune di San Giovanni Teatino, utilizzando tutti gli elaborati di gara predisposti dal locale Direttore in conformità alle disposizioni ricevute da ACI Italia ed adottando come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, sulla base di una serie di elementi tecnico/economici ben definiti e misurabili.

Comunica poi di aver successivamente nominato, con la propria delibera n. 7/2018 del 25/09/2018, la Commissione Tecnica giudicatrice di detta procedura selettiva.

Passa allora la parola al direttore, dr. D'Antuono, invitandolo, nella sua qualità di Presidente della Commissione Tecnica di cui sopra, a relazionare circa l'esito finale della procedura selettiva.

Viene quindi presa visione di n. 2 verbali, redatti dalla suddetta Commissione rispettivamente in data 28 settembre 2018 ed in data 29 ottobre 2018, che attestano tutti gli adempimenti effettuati e che si concludono con l'aggiudicazione definitiva (giacché tutti i controlli, effettuati a norma di legge sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di istanza di partecipazione alla gara, si sono conclusi positivamente) dell'affidamento della gestione della Delegazione indiretta ACI da ubicare nel territorio del Comune di San Giovanni Teatino alla ditta "Turbocar S.r.l.".

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- udita l'esposizione del Presidente e del Direttore;
- preso atto della delibere presidenziali n. 5/2018 del 06/09/2018 e n. 7/2018 del 25/09/2018 e

non avendo nulla da eccepire;

- preso atto dei n. 2 verbali della Commissione Tecnica giudicatrice della procedura selettiva di affidamento, datati rispettivamente 28 settembre 2018 ore 10,30 e 29 ottobre 2018 ore 11,00

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 10 / 2018)

- di ratificare la delibera presidenziale n. 5/2018 del 06/09/2018, con cui è stata attivata la procedura selettiva finalizzata al reperimento del miglior soggetto presente sul mercato in grado di gestire efficacemente la Delegazione di San Giovanni Teatino utilizzando gli elaborati di gara predisposti dal locale Direttore, in particolare il *disciplinare/lettera d'invito*, la *dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio*, lo *schema di contratto*, il *patto di integrità* e il modello di *dichiarazione di offerta tecnico/economica*;
- di ratificare l'aver adottato, come criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, sulla base degli elementi tecnico/economici ben definiti ed evincibili dalla lettera d'invito/disciplinare dell'intera procedura;
- di ratificare la delibera presidenziale n. 7/2018 del 25/09/2018 di nomina della Commissione Tecnica giudicatrice della procedura selettiva in questione;
- di ratificare l'avvenuto affidamento in gestione, con contratto di affiliazione commerciale ("franchising"), della Delegazione indiretta ACI da ubicare nel territorio del Comune di San Giovanni Teatino alla ditta: "Turbocar S.r.l.";
- di dare pieno mandato al Direttore dell'Ente per la sottoscrizione del Contratto di affiliazione commerciale (*franchising*) con la predetta ditta per il quadriennio 2019-2022 alle condizioni economiche ed agli obiettivi di vendita indicati dall'AC come minimi nel disciplinare di gara ed ulteriormente ridotti del 40% per scongiurare l'adesione al consorzio Sermetra della ditta stessa, e per l'espletamento degli altri atti ed adempimenti correlati.

6. APPROVAZIONE RIMODULAZIONI AL BUDGET 2018 E RELATIVE RELAZIONI

Il Presidente comunica che è necessario apportare le opportune rimodulazioni al Budget annuale 2018 che si sono rese necessarie, in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo.

Invita, allora, il responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica, dott. Lombardi, che assiste alla riunione dopo essersi relazionato ed aver verificato il lavoro della dott.ssa Maria Francesca Ciabrone, commercialista dell'Ente, ad illustrare tecnicamente le stesse, dando poi lettura della propria Relazione (allegato B al presente verbale).

Al termine, passa la parola al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dr. Del Romano, il quale, a sua volta, dà lettura della relazione collegiale, nella quale si attesta che le variazioni relative ai costi della produzione si sono rese necessarie al fine di consentire all'Ente di adeguare le risultanze di bilancio agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2018 ed adeguare le poste del bilancio nel rispetto dei principi contabili O.I.C., e che si conclude con il parere favorevole all'approvazione delle rimodulazioni proposte, avendo accertato anche il pieno rispetto del Regolamento per il contenimento della spesa dell'AC per il triennio 2017/2019.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita l'esposizione del responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica, Dr. Lombardi;
- ascoltata la lettura della Relazione del Presidente alle rimodulazioni al Budget annuale 2018;
- preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 11 / 2018)

- di approvare le rimodulazioni al Budget annuale 2018 come specificate nella Relazione del Presidente allegata al presente verbale sotto la lettera B.

7. PIANO DELLE ATTIVITÀ 2019: DETERMINAZIONI

Il Presidente, come previsto dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, invita il Direttore a dare lettura del Piano generale delle Attività dell'Ente, documento ricomprensivo i

progetti, le attività e gli eventuali piani di miglioramento gestionali destinati a realizzare le priorità strategiche sia locali che della Federazione ACI, fondamento per la successiva determinazione degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente.

Il Piano è stato elaborato tenendo conto delle "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente per il triennio 2017-2019" approvate dall'Assemblea ACI il 27 aprile 2017, dei piani e progetti dell'ACI per il 2019 comunicati con nota a firma del dott. Del Marro n. 0001590/18 del 08/10/2018 e comprende anche il progetto locale denominato "Premiazione Soci "Anziani del Volante" e Forze dell'Ordine "Angeli della Strada", sinteticamente riassunto nelle schede operative di dettaglio A/AC, E1/AC, E2/AC ed E3/AC perfettamente conformi ai modelli previsti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Il Piano viene riportato in calce al presente verbale come allegato C.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- esaminato il Piano delle Attività dell'Ente per l'anno 2019 e le schede di progetto A/AC, E1/AC, E2/AC ed E3/AC redatte secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- considerato che le finalità perseguite nel progetto locale, quella di rafforzare e cementare l'immagine di "club" vicino ed attento ai suoi Soci, soprattutto a quelli più meritevoli e che possono rappresentare un esempio per le generazioni future e quella di rivalutare la posizione dell'ACI in materia di sicurezza stradale attraverso il coinvolgimento e l'invito a presenziare rivolto alle Forze dell'Ordine che si adoperano ogni giorno per assicurare a tutti i cittadini la massima sicurezza sulle strade, premiandone l'impegno ed i risultati, siano di forte rilevanza strategica;
- considerato che il progetto in questione impegna direttamente la direzione per quattro mesi consecutivi;
- ritenendo tutto il Piano perfettamente coerente con gli obiettivi strategici locali e dell'intera Federazione ACI e non avendo pertanto modifiche da apportare allo stesso;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 12 / 2018)

- di approvare il Piano Generale delle Attività dell'Ente per l'anno 2019, redatto dal locale Direttore, con l'annesso progetto locale denominato "Premiazione Soci "Anziani del Volante" e Forze dell'Ordine "Angeli della Strada". Detto Piano viene integralmente riportato in calce al presente verbale sotto la lettera C;
- di attribuire al suddetto progetto locale, alla luce della particolare rilevanza strategica attribuitagli e dato l'impegno richiesto per la sua realizzazione, il peso del 40% all'interno degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente che saranno definiti dalle competenti Strutture Centrali ACI.

8. APPROVAZIONE BUDGET ANNUALE 2019 E RELATIVE RELAZIONI

Il Presidente passa la parola al responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica, Dr. Lombardi, che assiste alla riunione dopo essersi relazionato ed aver verificato il lavoro della dott.ssa Maria Francesca Ciabrone, commercialista dell'Ente, affinché illustri, sommariamente, da un punto di vista esclusivamente tecnico, i punti fondamentali del Budget Annuale 2019 e di tutti gli allegati previsti dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, nonché di quelli previsti dal Decreto Ministero Economia e Finanze del 27/03/2013, trasmessi con circolare MEF n. 35 del 22/08/2013.

Successivamente dà lettura della propria Relazione (allegato D al presente verbale).

Al termine, passa la parola al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dr. Del Romano, il quale, a sua volta, dà lettura della relazione collegiale, nella quale si attesta che le previsioni dei ricavi sono attendibili e quelle dei costi congrue e rispettose delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti nella riunione del 27 ottobre 2016 con la delibera n. 11/2016; relazione che si conclude, pertanto, con il parere favorevole all'approvazione del budget annuale proposto.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita l'esposizione del responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica, Dr. Lombardi;
- ascoltata la lettura della Relazione del Presidente al Budget Annuale 2019;
- preso atto del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 13 / 2018)

- di approvare il Budget Annuale dell'Automobile Club Chieti per l'anno 2019 comprensivo di tutti gli allegati allo stesso, sia quelli previsti dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità sia quelli previsti dal Decreto Ministero Economia e Finanze del 27/03/2013, trasmessi con circolare MEF n. 35 del 22/08/2013.

9. CAMPAGNA SOCIALE 2019: OMAGGIO A SOCI

Il Direttore comunica che la dotazione di ombrelli di altezza cm. 98,5 e raggio 70 cm, in poliestere a 8 pannelli, con asta e puntale in metallo e manico ricurvo in legno, di colore blu scuro, personalizzati con il marchio "ACI" e la scritta "Automobile Club Chieti", acquistati come omaggio sociale per l'anno 2018, durerà presumibilmente almeno fino a settembre 2019 e che, per questo, potrebbe esser presa in considerazione l'ipotesi di consegnare lo stesso oggetto come omaggio sociale per tutto l'anno 2019, provvedendo ad integrare la fornitura giacente, attraverso l'acquisto di ulteriori ombrelli dalla medesima ditta Sunup Srl di Reggio Emilia, cercando di usufruire, non appena se ne presenti l'occasione, dei prezzi vantaggiosi che essa riserva agli acquirenti di grossi quantitativi di oggetti ordinati da altri AA.CC., a cui l'Automobile Club Chieti potrebbe agganciare il proprio ordine d'acquisto.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita l'esposizione del Direttore e condividendola pienamente;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 14 / 2018)

- di acquistare dalla ditta Sunup Srl di Reggio Emilia altri n. 1.000 ombrelli di altezza cm. 98,5 e raggio 70 cm, in poliestere a 8 pannelli, con asta e puntale in metallo e manico ricurvo in legno, di colore blu scuro personalizzati con il marchio "ACI" e la scritta "Automobile Club Chieti" in bianco, al costo, non superiore a quello pagato nell'anno precedente, di € 2,02 cadauno + IVA.

10. PERSONALE: EROGAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO RELATIVO ALL'ANNO 2017 - RATIFICA

Prende la parola il Direttore dott. D'Antuono che, insieme al Consigliere PASCA delegato dal Presidente, riferisce sull'incontro, avvenuto il 28 settembre 2018 con le OO.SS. territoriali di categoria, per la verifica dei risultati 2017 ai fini dell'attribuzione al personale dipendente della quota del "Fondo per il Trattamento Accessorio" destinata a remunerare la performance organizzativa di Ente e quella individuale.

Dà, quindi, lettura del verbale sottoscritto con le OO.SS. che, conservato in originale agli atti di questo Ente, costituisce parte integrante della presente delibera.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- letto il verbale sottoscritto con le OO.SS. territoriali di categoria circa la verifica dei risultati 2017 per l'attribuzione al personale dipendente della quota del "Fondo per il Trattamento Accessorio" destinata a remunerare la performance organizzativa di Ente e quella individuale;
- preso atto che gli obiettivi fissati sono stati raggiunti nella misura del 94,30 %;
- sentito il parere favorevole dei Revisori dei Conti che hanno constatato la perfetta rispondenza delle somme riportate nel verbale di contrattazione con quelle iscritte al capitolo CP.01.04.0002 del Budget annuale;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 15 / 2018)

- di attribuire al sig. PERCUDANI Giorgio, per l'ultima volta in quanto in pensione dal 01/01/18, la quota del "Fondo per il Trattamento Accessorio" destinata a remunerare la performance

organizzativa di Ente e quella individuale per l'anno 2017, pari ad € 1.582,31 e di provvedere a far erogare nel mese di novembre 2018 il suddetto importo, al lordo delle ritenute di legge.

11. VARIE ED EVENTUALI

A. Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che, ai sensi dell'art. 39 - ultimo comma - dello Statuto, sarebbe opportuno rilasciare n. 54 tessere sociali omaggio per l'anno 2019, offerte alle autorità ed a personalità della Città e della intera Provincia di Chieti, nelle quali sono presenti Delegazioni dell'Automobile Club, a fini esclusivamente di promozione pubblicitaria per il marchio ACI.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- approvando l'iniziativa e le ragioni esposte dal Presidente;
- preso atto dei nominativi indicati e condividendone l'elencazione;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 16 / 2018)

- di rilasciare, nel mese di dicembre, n. 54 tessere sociali omaggio per l'anno 2019.

B. Il Presidente comunica che ACI Italia, al fine di poter riattivare il canale di vendita rappresentato dai Centri di Soccorso Aci Global chiuso a metà dell'anno scorso, ha previsto l'apertura di ACI Point Global sullo stesso modello degli ACI Point Sara abilitati alla sola vendita di tessere associative: il Centro Delegato ACI Global opererà, quindi, la vendita delle tessere ACI in forza di una convenzione con l'Automobile Club Provinciale, che intratterrà con il punto vendita tutti i rapporti contrattuali e amministrativi (come avviene per le Delegazioni AC).

Anzi, per garantire omogeneità sul territorio nazionale, ACI Italia ha predisposto anche lo schema di convenzione tra Automobile Club e Centro Delegato ACI Rete Global.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita l'esposizione del Presidente e presa visione dello schema di convenzione trasmesso dalla Direzione Centrale Attività associative e Gestione Sviluppo Reti di ACI Italia con prot. 630/18 del 17 settembre 2018, che non prevede il pagamento di un canone di affiliazione bensì soltanto la possibilità di utilizzare il portale informatico per l'emissione di tessere ACI con il riconoscimento ai Centri, da parte dell'AC, di provvigioni (come ai Delegati AC);

ALL'UNANIMITA' DELIBERA (n. 17 / 2018)

- di approvare lo schema di convenzione predisposto da ACI per l'attivazione degli ACI Point Global;
- di dare pieno mandato al Direttore per la sottoscrizione dei relativi Contratti, prevedendo il riconoscimento ai Centri delle medesime provvigioni riconosciute ai Delegati AC per la tipologia di tessere Sistema, Gold e Storico sia a prezzo pieno che in convenzione.

C. Il Presidente comunica che il Consiglio Generale ACI, terminata la fase dedicata al piano di rilancio del progetto Ready2Go volto alla creazione di un network nazionale di autoscuole a marchio ACI, che ha visto finora l'adesione nel nostro territorio di n. 4 (quattro) autoscuole, nella seduta del 19 giugno scorso, ha deliberato che il rapporto di affiliazione Ready2Go, fino ad oggi trilaterale (ACI/Automobile Club/Autoscuola), a partire dal 1° gennaio 2019 diventasse bilaterale e riguardasse direttamente l'Automobile Club e l'Autoscuola affiliata.

Al fine di mantenere gli attuali standard qualitativi e didattici, tuttavia, l'ACI manterrà la cura sia degli aspetti relativi alla metodologia, alla formazione degli istruttori ed alla fornitura del materiale didattico, sia degli aspetti di ulteriore promozione del marchio Ready2Go sul territorio e di verifica del suo corretto utilizzo.

Inoltre, per garantire omogeneità e caratteristiche peculiari del network, ACI Italia ha trasmesso anche il nuovo schema contrattuale bilaterale, comprensivo di vari allegati, il cui testo non può essere modificato nei contenuti, restando comunque ferma la facoltà di ACI Italia di

interrompere l'affiliazione al Network qualora l'autoscuola non rispetti i vincoli contrattuali relativi alla didattica ovvero arrechi danno all'immagine del Network.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO:

- udita l'esposizione del Presidente e presa visione della comunicazione del Presidente dell'ACI n. 675/18 del 29 ottobre 2018 e del nuovo schema contrattuale bilaterale predisposto dalle competenti strutture dell'Automobile Club d'Italia;
- preso atto che il nuovo canone annuale di affiliazione, stabilito da ACI Italia per le Autoscuole che sono anche Delegazioni (come tutte quelle affiliate da AC Chieti), ammonta ad € 750,00 per tener conto anche del fatto che è stato eliminato il contributo per l'acquisto della vettura da utilizzare per le prove pratiche;
- accertato che è stato eliminato anche il contributo che ACI Italia riconosceva ad ogni AC per il reperimento, nel comune interessato, dell'area dedicata su cui svolgere i "Driving Test" previsti dal metodo Ready2Go, contributi che questo Automobile Club ha sempre retrocesso alle Autoscuole affiliate;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

(n. 18 / 2018)

- di approvare senza modifiche lo schema contrattuale bilaterale di affiliazione Ready2Go predisposto da ACI Italia, stabilendo quale canone annuale di affiliazione la cifra di € 120,00 anche al fine di poter far recuperare alle Autoscuole, in un certo qual modo, i contributi di ACI Italia eliminati;
- di dare pieno mandato al Direttore per la sottoscrizione in tal senso dei nuovi Contratti.

Non avendo alcun Consigliere richiesto ulteriormente la parola, il Presidente alle ore 13,10 dichiara sciolta la seduta.

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dr. Roberto D'ANTUONO

IL PRESIDENTE
Avv. Camillo TATOZZI